

**ПРОТОКОЛ №1**  
**заседания комиссии РУП «Белнипиэнергопром»**  
**по противодействию коррупции**

«15» февраля 2021 г.

г. Минск

Начало заседания: 11-00;  
Окончание заседания: 11-50.

**Присутствовали:**

Председатель комиссии:

Рыков А.Н., директор предприятия.

Члены комиссии:

Михалевич С.К., заместитель директора по экономике и финансам;

Карпук Е.В., - главный бухгалтер;

Сыропуцинский В.М., начальник ПТО;

Унукович М.В. — ведущий специалист по кадрам ОКИСР;

Шантаренко П.В. – начальник ОММК;

Мойсевич Т.П. – начальник ФЭО;

Черняк И.В., ведущий специалист по защите гос.секретов;

Матиевич Я.О. - начальник ОЮДР (секретарь комиссии);

**Повестка заседания:**

1. Утверждение Плана работы комиссии по противодействию коррупции РУП «Белнипиэнергопром» на 2021 год.

**ВЫСТУПИЛ:**

Матиевич Я.О., начальник ОЮДР, который сообщил, что работа комиссии по противодействию коррупции РУП «Белнипиэнергопром» в каждом календарном году должна строиться на плановой основе.

**СЛУШАЛИ:**

Рыкова А.Н., директора предприятия, сообщившего о необходимости иметь официально утвержденный план работы комиссии по противодействию коррупции проектного научно-исследовательского республиканского унитарного предприятия «Белнипиэнергопром».

**РЕШИЛИ:**

1.1. Утвердить План работы комиссии по противодействию коррупции проектного научно-исследовательского республиканского унитарного предприятия «Белнипиэнергопром» на 2021 год (прилагается).

1.2. Разместить План работы комиссии по противодействию коррупции проектного научно-исследовательского республиканского унитарного предприятия «Белнипиэнергопром» на 2021 год на официальном сайте предприятия в сети Интернет.

2. Рассмотрение проекта СТП БЭП 15-2004 «Порядок проведения закупок работ (услуг) при строительстве объектов, для которых РУП «Белнипиэнергопром» выполняет проектные и изыскательские работы (субподрядные работы) и контроля за их выполнением».

#### ВЫСТУПИЛ:

Шантаренко П.В., который сообщил, что ОММК совместно с ОЮДР и ОГИП разработан проект СТП БЭП 15-2004 «Порядок проведения закупок работ (услуг) при строительстве объектов, для которых РУП «Белнипиэнергопром» выполняет проектные и изыскательские работы (субподрядные работы) и контроля за их выполнением» (далее – Стандарт).

Стандарт устанавливает требования к порядку закупки работ (услуг) при строительстве объектов, для которых РУП «Белнипиэнергопром» выполняет проектные и изыскательские работы, а также контроль за их выполнением при осуществлении РУП «Белнипиэнергопром» основной производственной деятельности и разработан в соответствии с приказом ГПО «Белэнерго» от 01 октября 2018 г. №223 «О закупках товаров (работ, услуг) при строительстве объектов государственным производственным объединением электроэнергетики «Белэнерго» и организациями, входящими в его состав, за счет собственных средств».

В новой редакции Стандарта расширены используемые термины и их определения, конкретизированы ответственность и полномочия должностных лиц.

Предусмотрено, что при условии осуществления закупок субподрядных работ, при стоимости закупки менее 50 000 базовых величин субподрядная организация определяется на основании проведения переговоров с обязательным оформлением решения комиссии протоколом.

При условии осуществления закупок субподрядных работ, при стоимости закупки 50 000 базовых величин и более субподрядная организация определяется путем проведения подрядных торгов в форме конкурса (открытого или закрытого).

При осуществлении закупки дополнительных субподрядных работ у организации, которая выполняет или выполняла такие работы на этом же объекте, при условии, что стоимость данных работ не превышает 15 (пятнадцати) процентов от стоимости выполнения первоначальных работ, допускается заключение договора с данной организацией без проведения процедур закупок.

Процедура закупки по выбору субподрядной организации проводится по следующим этапам:

- подготовка к проведению процедуры закупки;
- проведение процедуры закупки;
- оценка предложений участников;
- подведение итогов процедуры закупки.

ГИП на основании служебных записок начальников производственных подразделений принимает решение о необходимости привлечения субподрядной организации. В случае принятия решения о необходимости



привлечения субподрядной организации ГИП готовит докладную записку на имя заместителя директора по производству с обязательным указанием объекта проектирования, объема работ, стартовой стоимости закупки, сроков выполнения работ. К докладной записке должно быть приложено техническое задание на выполнение работ, утвержденное главным инженером предприятия. При необходимости ГИП прикладывает к докладной записке список потенциальных участников закупки, критерии определения победителя закупки.

Окончательное решение по докладной записке принимает заместитель директора по производству, который своей резолюцией направляет ее в ОММК для организации закупки субподрядных работ или возвращает ГИПу для доработки или организации выполнения работ собственными силами предприятия.

ОММК на основании докладной записки ГИПа с резолюцией заместителя директора по производству готовит проект указания по предприятию, которое является основанием для организации и проведения процедуры закупки и разрабатывает документацию для переговоров, конкурсную документацию.

В случае если в процедуре закупки принимают участие участники, в отношении которых применяются различные системы налогообложения, цены предложений участников должны сравниваться без учета налога на добавленную стоимость.

Производственные структурные подразделения, по принадлежности функций которых работы переданы на субподряд, выполняют приемку, апробацию и передачу технических заданий смежных подразделений предприятия в субподрядную организацию, а также проверку разработанной субподрядчиками ПСД.

Договор по результатам процедуры закупки заключается не позднее 30 дней после утверждения организатором протокола о выборе победителя процедуры закупки, если иной срок не указан в документации о закупке.

Таким образом новый проект Стандарта более детально регулирует процедуры закупок субподрядных работ и порядок их проведения.

#### РЕШИЛИ:

2.1. Одобрить проект СТП БЭП 15-2004 «Порядок проведения закупок работ (услуг) при строительстве объектов, для которых РУП «Белнипиэнергопром» выполняет проектные и изыскательские работы (субподрядные работы) и контроля за их выполнением».

2.2. ОММК организовать его утверждение и введение в действие в установленном документацией СМК порядке.

Председатель

Секретарь



А.Н. Рыков

Я.О. Матиевич

УТВЕРЖДЕНО  
 Протокол заседания комиссии  
 по противодействию коррупции  
 РУП «Белнипиэнергопром»  
 «15» февраля 2021 № 1

ПЛАН  
 работы комиссии по противодействию коррупции  
 РУП «Белнипиэнергопром» на 2021 год

| № п/п | Мероприятие  | Срок исполнения   | Ответственный исполнитель  |
|-------|--|---|--|
| 1     | 2  | 3   | 4  |
| 1.    | Проведение плановых заседаний комиссии по противодействию коррупции  | февраль 2021 г.<br>май 2021 г.<br>сентябрь 2021 г.<br>декабрь 2021 г. | Секретарь комиссии   |
| 2.    | Подготовка отчета о работе комиссии по противодействию коррупции   | январь 2021 г.<br>июль 2021 г.  | Председатель комиссии,<br>Заместитель председателя комиссии,<br>секретарь комиссии |
| 3.    | Рассмотрение Методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в РУП «Белнипиэнергопром» на предмет необходимости актуализации   | март 2021 г.  | Заместитель председателя комиссии<br>секретарь комиссии                            |
| 4.    | Рассмотрение результатов анализа полноты мер, принимаемых структурными подразделениями по обеспечению сохранности и эффективному использованию имущества   | июль 2021г.   | Начальник ОМТО<br>бухгалтерия  |
| 5.    | Рассмотрение результатов анализа изменений законодательства о борьбе с коррупцией в Республике Беларусь, а также изменений в уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, законодательство об административных правонарушениях за 2020 г. | апрель 2021 г.  | Начальник ОЮДР   |



|     |  |                       |  |
|-----|--|-----------------------|--|
| 6.  | Рассмотрение результатов анализа причин возникновения просроченной внешней дебиторской задолженности (в т.ч. безнадежной) и принятых мер по возмещению до ее списания  | июль 2021 г.          | Начальник ФЭО,<br>начальник ОЮДР                     |
| 7.  | Рассмотрение результатов мониторинга закупок товаров (работ, услуг) на предприятии   | июль 2021 г.          | Начальник ФЭО<br>Начальник ОММК<br>Начальник ОЮДР    |
| 8.  | Рассмотрение результатов проверки соблюдения правил внутреннего трудового распорядка на предприятии  | октябрь 2021 г.       | Начальник ОКИСР                                      |
| 9.  | Рассмотрение информации о выявленных случаях коррупционных правонарушений в организациях, входящих в состав ГПО «Белэнерго», а также совершенных их работниками правонарушений, квалифицированных статьями Уголовного кодекса Республики Беларусь, не относящимися к коррупционным, и работниках, привлеченных к административной, дисциплинарной и материальной ответственности | декабрь 2021 г.       | Начальник ОЮДР                                       |
| 10. | Рассмотрение результатов выполнения поручений государственных органов по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению  | по мере необходимости | Заместитель председателя комиссии секретарь комиссии |
| 11. | Рассмотрение предложений членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции, законодательства о борьбе с коррупцией  | по мере поступления   | Секретарь комиссии                                   |

|     |  |  |  |
|-----|--|--|--|
| 12. | При наличии на предприятии выявленных фактов коррупции заслушивание начальников структурных подразделений по противодействию коррупции в них с отчетом о проводимой работе и принятых мерах по предотвращению и недопущению аналогичных случаев в дальнейшем | по мере необходимости (в случае выявления) | Секретарь комиссии   |
| 13. | Проведение внеплановых заседаний комиссии по противодействию коррупции   | по мере необходимости                      | Секретарь комиссии   |
| 14. | Организация выступления перед коллективом сотрудников органов прокуратуры, внутренних дел и следственных органов о практике применения коррупционного законодательства   | в случае достижения договоренности         | Заместитель председателя комиссии секретарь комиссии Ведущий специалист ОММК |

