УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по общим вопросам РУП «Белнипиэнергопром»

_____ Я.О. Матиевич
«15» 04 2022 Г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по техническому обслуживанию, заправке и ремонту копировально-множительной техники.
РУП "Белнипиэнергопром"

1. **Наименование оказываемых услуг:**
   Техническое обслуживание (ТО), заправка и ремонт копировально-множительной техники.
2. **Объем оказываемых услуг:**
   2.1. Ежемесячное техническое обслуживание, ремонт и заправка копировально-множительной техники с использованием материалов Исполнителя согласно регламенту по электронной заявке Заказчика в соответствии с приложением №1;
   2.2. Диагностика, ремонт и заправка с использованием материалов Исполнителя многофункциональных устройств по электронной заявке Заказчика в соответствии с приложением №2.

3. **Место оказания услуг:**
   г. Минск, ул. Романовская Слобода 5А.

4. **Сроки оказания услуг:**

   Оказание услуг должно проводиться Исполнителем с момента заключения договора в течение12 месяцев.
5. **Цели использования результатов услуг:**
   Обеспечение постоянной готовности копировально-множительной техники, многофункциональных устройств и принтеров к использованию по прямому назначению и предотвращение преждевременного выхода из строя.
6. **Виды оказываемых услуг:**
   Техническое обслуживание, заправка и ремонт копировально-множительной техники, многофункциональных устройств и принтеров по заявкам заказчика передаваемых в электронном виде (посредством электронной почты или с использованием службы «Service desk» от РУП «Белнипиэнергопром»).
7. **Условия оказания услуг:**

7.1. Услуги оказываются на территории Заказчика. При необходимости осуществления сложных ремонтных работ допускается их выполнение на территории Исполнителя.
7.2. Услуги оказываются в соответствии с технологической картой ТО.
7.3. Стоимость ремонтных работ и заправки техники, перечисленной в приложении №1. должна быть включена в стоимость технического обслуживания.
7.4. Стоимость запасных частей не входит в стоимость ремонтных работ и оплачивается Заказчиком дополнительно, на основании диагностического акта Исполнителя, в составе ежемесячного платежа, либо приобретается Заказчиком самостоятельно любым удобным для него способом.
7.5. Ремонт и заправка (с учетом материалов Исполнителя) техники, перечисленной в приложении №2 производится по отдельным заявкам Заказчика и оплачивается на основании актов выполненных работ с приложением калькуляции.

7.6. Срок начала оказания услуг по заявкам не более 3 (трех) рабочих дней при наличии запасных частей и материалов. Срок окончания – не более 5 (пяти) рабочих дней, если сторонами при согласовании заявки не будет согласован иной срок.

7.6. Технологическая карта проведения ТО

№ п/п	Проводимые работы
1.	Выяснить у пользователя есть ли жалобы на работу техники. Снять показания счетчика сделанных копий.
2.	Произвести внешний осмотр состояния корпуса, входных и выходных лотков, интерфейсных и сетевых разъемов, панелей управления функциональных кнопок, клавиш и выключателей питания. Очистить от пыли, грязи и тонера. Выявить поврежденные и неисправные элементы.
3.	Включить технику, произвести распечатку и копирование текстовой страницы и оценить состояние: - механизма подачи бумаги; - оптико-электронной системы; - картриджей; - закрепительного узла.
4.	Открыть технику, извлечь тонер-картридж, фото-картридж, блок-проявки.
5.	Произвести чистку внутренних узлов и механизмов от бумажной пыли, тонера, грязи и посторонних предметов, продуть датчики на пути прохождения бумаги. Выявить неисправные и изношенные узлы и детали.
6.	Произвести чистку роликов, транспортных лент и коротронов. выявить неисправные и изношенные узлы и детали.
7.	Удалить пыль с лазерного блока, оптики, защитных стекол. Выявить неисправные и поврежденные узлы и детали.
8.	Произвести осмотр и чистку узла закрепления, редуктора. Смазать вращающиеся детали. Выявить неисправные и изношенные узлы и детали.
9.	Произвести осмотр плат управления, блоков питания, состояния электропроводки. Очистить от пыли, грязи и тонера. Выявить поврежденные и неисправные узлы и элементы.
10.	Собрать технику.
11.	Произвести регулировку качества печати.
12.	Согласовав с заказчиком, спланировать и выполнить замены поврежденных, неисправных, изношенных узлов и деталей.
13.	Сделать рекомендации по работе и эксплуатации техники.
14.	Сделать запись в журнале обслуживания, с указанием видов работ и при каких показаниях счетчика она производилась

8. Общие требования к оказываемым услугам:

Провести работы качественно и в установленные сроки, в случае ремонта оборудования с заменой узлов и деталей, предоставить Заказчику полную информацию по необходимым запасным частям, в случае необходимости обеспечить поставку запасных частей и комплектующих, необходимых для нормальной эксплуатации техники, предоставлять Заказчику рекомендации и консультации, необходимые для обеспечения бесперебойной эксплуатации техники, информировать без промедления обо всех технических изменениях.

9. Требования к качеству оказываемых услуг:

Оказываемые услуги должны соответствовать требованиям производителя, требованиям действующего законодательства и иным документам, устанавливающим требованиям к качеству услуг, являющихся предметом договора.

10. Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результатов работ:

Оказание услуг должно осуществляться в соответствии с правилами безопасности, установленными действующим законодательством Республики Беларусь.

Все оборудование, инструменты и измерительные приборы, используемые при оказании услуг, должны быть в рабочем и безопасном состоянии. Измерительные приборы должны быть поверены.

11. Порядок сдачи – приемки оказанных услуг:

Сдача-приемка результатов оказанных услуг производится совместно представителями Исполнителя и Заказчика, с записью в журнале обслуживания после оказания услуг, указанных в п.6. технического задания.

12. Требования по передаче заказчику технических и иных документов по завершению и сдаче оказанных услуг:

После сдачи-приемки оказанных услуг Исполнитель передает акты на оказанные услуги, подписанные уполномоченным представителем Исполнителя Заказчику. Заказчик обязан подписать акты или представить Исполнителю мотивированный отказ в соответствии с условиями договора.

13.Требования по объему гарантий качества оказываемых услуг:

В течение гарантийного срока Исполнитель обязан по заявке Заказчика устранить повторную неисправность оборудования без дополнительной оплаты в объеме выполненных работ.

14.Требования по сроку гарантий качества оказываемых услуг:

Срок гарантии на выполняемые работы определяется не менее одного месяца. Срок гарантии на комплектующие, имеющие ограниченный эксплуатационный ресурс, определяется изготовителем и указан в технической документации на изделие.

Начальник ОАВД Д.А. Бончковский

Приложение №1

N п/п	Наименование копировальной техники	Кол-во	Выполняемые работы	Сроки выполнения
1	Sharp MX3501N (цв.)	1	ТО/Ремонт/Заправка	Ежемесячно/по заявке
2	RICOH MP W7100	4	ТО/Ремонт/Заправка	Ежемесячно/по заявке
3	OCE PlotWave 550	1	ТО/Ремонт/Заправка	Ежемесячно/по заявке
4	XEROX AltaLink B8055	1	ТО/Ремонт/Заправка	Ежемесячно/по заявке
5	Sharp MXM 754	6	ТО/Ремонт/Заправка	Ежемесячно/по заявке
6	Sharp MX 2630NEE	1	ТО/Ремонт/Заправка	Ежемесячно/по заявке

Приложение№2

N п/п	Наименование копировальной техники	Кол-во	Выполняемые работы	Сроки выполнения
1	Kyocera Ecosys M2640 idw	60	ТО/Ремонт/Заправка	По заявке
2	Kyocera Ecosys M4125 idn	13	ТО/Ремонт/Заправка	По заявке
3	Kyocera Ecosys M3550 idn	16	ТО/Ремонт/Заправка	По заявке
4	Kyocera FS 3040 MFP+	4	ТО/Ремонт/Заправка	По заявке
5	Kyocera M 3655 idn	14	ТО/Ремонт/Заправка	По заявке
ИТОГО				