

ТРЕБОВАНИЯ

к предмету закупки (информационно-правовой системе)

1. Информационно-правовая система (ИПС) должна содержать:

Нормативные правовые акты (НПА), необходимые для ведения деятельности предприятия с обязательным условием отслеживания их статуса и возможностью заказа НПА на безвозмездной основе.

Ненормативные правовые акты (письма, разъяснения) ведущих министерств и ведомств, необходимые для ведения деятельности предприятия с обязательным требованием отслеживания их статуса.

Постановления и открытую судебную практику, используемую в Республике Беларусь. Выводы и рекомендации на основании судебной практики, которые подтверждаются мнением судей или иных должностных лиц компетентных органов.

Обзор практики рассмотрения жалоб комиссией МАРТ (протоколы), письма и разъяснения ОГВ (МАРТ, МАиС и др.).

Материалы о применении НПА на примерах конкретных ситуаций, содержащих необходимую информацию или оптимальный набор действий, позволяющих просто и быстро решить конкретную задачу.

Аналитические материалы, которые рассматривают вопросы неурегулированные законодательством, созданные на основании экспертных позиций (мнений) одновременно нескольких известных лидеров в данной области, о сложных ситуациях в вопросах налогообложения.

2. ИПС должна позволять использовать в качестве дополнительных возможностей:

интерактивные таблицы, составленные на основании одного или нескольких объемных НПА по определенной теме, позволяющая, быстро найти с использованием фильтров определенные показатели (код, норма, сроки, коэффициенты и др.);

бесплатный встроенный инструмент для проверки экономической благонадежности субъектов хозяйствования Республики Беларусь (ИП, юридических лиц) по УНП или названию;

примечания в НПА, которые являются точечными комментариями к конкретным нормам НПА с возможностью прямого перехода к наиболее релевантному положению НПА, материалу судебной практики, аналитическому материалу или инструменту;

функцию, позволяющую изучить историю рассмотрения спора во всех имеющихся инстанциях в один клик;

инструмент, который позволяет автоматически создать договор после выбора необходимых условий;

инструмент по поиску информации о порядке применения льгот по налогам за определенный год: налог на недвижимость, налог на прибыль, освобождение от НДС;

инструмент, который позволяет найти официальное определение того или иного термина через строку быстрого поиска;

функцию поиска, которая позволяет найти НПА по части реквизитов и перейти в документ непосредственно из поисковой строки;

функцию автоматического исправления опечаток и латинского шрифта в момент запуска поиска;

функцию, позволяющую определить название документа и структурную единицу, в котором находится пользователь;

функцию, которая позволяет пользователю скорректировать поисковый запрос либо сузить поиск (искать в найденном);

функцию для информирования и контроля сроков исполнения обязательств (подача налоговых и статистических отчетов, уплата налогов, др.);

возможность закрепить на стартовой странице сервиса до 5 наиболее важных для пользователя документов;

инструмент, позволяющий сравнить действующую редакцию документа с предыдущей, используя кнопку «Сравнить редакции». Фрагменты, в которых произошли изменения, помещены в рамку для лучшего восприятия;

возможность корректно распечатывать документы либо их фрагменты из сервиса (включая таблицы, схемы) со ссылками на реквизиты, редакции, названия, автора документа без необходимости сохранения этого документа на компьютере.

3. Дополнительные услуги, включенные в сервисное обслуживание и не требующие дополнительной оплаты на каждый аккаунт.

Еженедельное обслуживание клиентов специалистом по информационному обеспечению.

Заказ документов по законодательству. Заказ подборки документов по хозяйственным ситуациям по индивидуальному запросу пользователей.

Информирование пользователей об изменениях законодательства посредством еженедельной рассылки новостей.

Онлайн-обучение по работе с ИПС через интернет в режиме онлайн с демонстрацией практических примеров с учетом специфики работы организации.

Консультирование по работе формам Excel. Оперативное решение срочных вопросов пользователей по работе ИПС, поиск документа, оформление заявок на обучение через «Горячую линию».

Количество пользователей ИПС – 50 аккаунтов.

Включение в стоимость ИПС возможности использования сервиса электронного документооборота (ЭДО) podpis.by.

Начальник отдела юридической
и договорной работы
РУП «Белнипиэнергопром»

А.В.Латушкин