

УТВЕРЖДЕНО

Приказ РУП «Белнипиэнергопром»

«11» 03 2022 № 79

Политика РУП «Белнипиэнергопром»
в отношении обработки и защиты персональных
данных (редакция 2)

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Политика РУП «Белнипиэнергопром» в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых в РУП «Белнипиэнергопром» персональных данных, функции РУП «Белнипиэнергопром» при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в РУП «Белнипиэнергопром» требования к защите персональных данных.

2. Политика РУП «Белнипиэнергопром» в отношении обработки и защиты персональных данных разработана в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Республики Беларусь;

Трудовой кодекс Республики Беларусь;

Закон Республики Беларусь от 07 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных»;

Закон Республики Беларусь от 21 июля 2008 г. № 418-3 «О регистре населения»;

Закон Республики Беларусь от 10 ноября 2008 г. № 455-3 «Об информации, информатизации и защите информации»;

Указ Президента Республики Беларусь от 28 октября 2021 г. № 422 «О мерах по совершенствованию защиты персональных данных»;

иные нормативные правовые акты Республики Беларусь и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

3. В целях реализации положений Политики в РУП «Белнипиэнергопром» разрабатываются соответствующие локальные правовые акты и иные документы, в том числе:

Порядок доступа в РУП «Белнипиэнергопром» к персональным данным (Приложение № 1);

Согласие на обработку персональных данных (форма) (Приложение № 2);

Обязательство о неразглашении персональных данных работников РУП «Белнипиэнергопром» (Приложение № 3).

иные локальные правовые акты и документы, регламентирующие в РУП «Белнипиэнергопром» вопросы обработки персональных данных.

4. Для целей настоящей Политики используются термины и их определения в значениях, установленных Законом Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных», Законом Республики Беларусь от 21 июля 2008 г. № 418-З «О регистре населения», Законом Республики Беларусь от 10 ноября 2008 г. № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации».

5. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями, закрепленными в статье 4 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных», а также в соответствии с локальными правовыми актами Министерства энергетики Республики Беларусь, ГПО «Белэнерго».

6. РУП «Белнипиэнергопром» обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

кандидатов на трудоустройство;

работников РУП «Белнипиэнергопром», в том числе, уволенных, и иных представителей предприятия;

членов семей работников РУП «Белнипиэнергопром»;

лиц, ушедших на пенсию и состоящих на учете неработающих пенсионеров в РУП «Белнипиэнергопром», и членов их семей;

посетителей административных зданий РУП «Белнипиэнергопром»;

представителей контрагентов – юридических лиц; представителей контрагентов – физических лиц;

граждан, подавших (подающих) обращения;

граждан, обратившихся (обращающихся) за осуществлением административных процедур;

иных субъектов персональных данных, взаимодействие которых с РУП «Белнипиэнергопром» создает необходимость обработки персональных данных.

7. Содержание и объем персональных данных каждой категории субъектов персональных данных определяется необходимостью:

достижения конкретных целей их обработки;

реализации РУП «Белнипиэнергопром» своих прав и обязанностей;

реализации прав и обязанностей субъектов персональных данных.

ГЛАВА 2

ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8. РУП «Белнипиэнергопром», являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных работников РУП

«Белнипиэнергопром» и других субъектов персональных данных, не состоящих с РУП «Белнипиэнергопром» в трудовых отношениях.

9. Обработка персональных данных в РУП «Белнипиэнергопром» осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников РУП «Белнипиэнергопром» и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных может предоставляться соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

оператор принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их;

персональные данные хранятся в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

10. Персональные данные обрабатываются в РУП «Белнипиэнергопром» в целях:

10.1. обеспечения соблюдения Конституции Республики Беларусь, законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь, локальных правовых актов РУП «Белнипиэнергопром»;

10.2. осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь на РУП «Белнипиэнергопром», в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, а также в иные государственные органы, исполнения обязанности налогового агента;

- 10.3. при приеме на работу;
- 10.4. рассмотрения возможности трудоустройства и проверки кандидатов при приеме на работу;
- 10.5. регулирования трудовых отношений с работниками РУП «Белнипиэнергопром» (обучение и продвижение по работе, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества);
- 10.6. рассмотрения кадровых вопросов в РУП «Белнипиэнергопром» при подборе руководящих кадров, направлении на согласование, освобождении (согласовании освобождения), а также продлении (заключении нового) трудового договора (контракта);
- 10.7. ведения кадрового резерва;
- 10.8. осуществления поощрения и награждения работников предприятия;
- 10.9. организации и сопровождения деловых поездок, приема делегаций;
- 10.10. проведения мероприятий и обеспечения участия в них субъектов персональных данных;
- 10.11. выдачи доверенностей и иных уполномочивающих документов;
- 10.12. предоставления льгот и компенсаций членам семьи работников;
- 10.13. проверки контрагента;
- 10.14. выявления конфликта интересов;
- 10.15. рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей;
- 10.16. рассмотрения претензий;
- 10.17. осуществления дополнительных гарантий по социальной защите лиц, ушедших на пенсию и состоящих на учете неработающих пенсионеров в РУП «Белнипиэнергопром», предусмотренных локальными правовыми актами РУП «Белнипиэнергопром»;
- 10.18. оказания единовременной материальной помощи членам семей или лицу, взявшему на себя организацию погребения лица, ушедшего на пенсию и состоявшего на учете неработающих пенсионеров в РУП «Белнипиэнергопром», в случае его смерти;
- 10.19. посещения работниками государственных органов и иных организаций, а также гражданами административных зданий РУП «Белнипиэнергопром» для выполнения должностных обязанностей;
- 10.20. защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;
- 10.21. ведения переговоров, подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;
- 10.22. обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах РУП «Белнипиэнергопром»;
- 10.23. формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности РУП «Белнипиэнергопром»;

10.24. исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Республики Беларусь об исполнительном производстве;

10.25. осуществления прав и законных интересов РУП «Белнипиэнергопром» в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными правовыми актами РУП «Белнипиэнергопром», либо достижения общественно значимых целей.

Обработка персональных данных может осуществляться в иных целях, если это необходимо в связи с обеспечением соблюдения законодательства.

ГЛАВА 3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В РУП «БЕЛНИПИЭНЕРГОПРОМ»

11. Перечень персональных данных, обрабатываемых в РУП «Белнипиэнергопром» определен в главе 2 Порядка доступа в РУП «Белнипиэнергопром» к персональным данным (Приложение №1 к Политике).

12. Обработка специальных персональных данных, касающихся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или интимной жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также генетических персональных данных, в РУП «Белнипиэнергопром» не осуществляется.

ГЛАВА 4 УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В РУП «БЕЛНИПИЭНЕРГОПРОМ»

13. Персональные данные в РУП «Белнипиэнергопром» обрабатываются с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

14. РУП «Белнипиэнергопром» без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

15. РУП «Белнипиэнергопром» вправе поручить обработку персональных данных от своего имени или в своих интересах уполномоченному лицу на основании заключаемого с этим лицом договора.

16. В целях внутреннего информационного обеспечения РУП «Белнипиэнергопром» может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь, могут включаться его

фамилия, имя, отчество, место работы, должность, год и место рождения, адрес, абонентский номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

17. Доступ к обрабатываемым в РУП «Белнипиэнергопром» персональным данным разрешается только работникам РУП «Белнипиэнергопром», занимающим должности, включенные в перечень должностей структурных подразделений администрации РУП «Белнипиэнергопром», при замещении которых осуществляется обработка персональных данных.

ГЛАВА 5 ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРИ ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

18. Субъекты персональных данных имеют право на:

отзыв согласия субъекта персональных данных;

получение информации, касающейся обработки персональных данных, и изменение персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными;

получение информации о предоставлении своих персональных данных третьим лицам;

требование прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления;

обжалование действий (бездействия) и решений оператора, связанных с обработкой персональных данных.

19. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения исполнения РУП «Белнипиэнергопром» обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных, включают:

предоставление субъектам персональных данных необходимой информации до получения их согласий на обработку персональных данных;

разъяснение субъектам персональных данных их прав, связанных с обработкой персональных данных;

получение письменных согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

назначение структурного подразделения или лица, ответственного за внутренний контроль за обработкой персональных данных в РУП «Белнипиэнергопром»;

издание документов, определяющих политику РУП «Белнипиэнергопром» в отношении обработки персональных данных;

ознакомление работников, непосредственно обрабатывающих персональные данные в РУП «Белнипиэнергопром», с положениями законодательства о персональных данных;

установление порядка доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе);

осуществление технической и криптографической защиты персональных данных в РУП «Белнипиэнергопром» в порядке, установленном Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь, в соответствии с классификацией информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные;

обеспечение неограниченного доступа, в том числе с использованием глобальной компьютерной сети Интернет, к документам, определяющим политику РУП «Белнипиэнергопром» в отношении обработки персональных данных, до начала такой обработки;

прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование, при отсутствии оснований для их обработки;

уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как РУП «Белнипиэнергопром» стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных органом по защите прав субъектов персональных данных;

изменение, блокирование, удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных законных целей;

хранение персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъектов персональных данных, но не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных, если иной срок не установлен законодательством.

20. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с локальными правовыми актами РУП «Белнипиэнергопром», регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных РУП «Белнипиэнергопром».

21. За нарушение законодательства о защите персональных данных предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная, уголовная ответственность.

Порядок доступа в РУП «Белнипиэнергопром»
к персональным данным

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок доступа в РУП «Белнипиэнергопром» к персональным данным (далее - Порядок) определяет политику РУП «Белнипиэнергопром» (далее - Предприятие) в отношении обработки персональных данных, порядок обработки Предприятием персональных данных лиц, не являющихся ее работниками, включая порядок сбора, хранения, использования, передачи и защиты таких данных.

2. Упорядочение обращения с персональными данными имеет целью обеспечить права и свободы граждан при обработке персональных данных, сохранение конфиденциальности персональных данных и их защиту.

3. Порядок является локальным правовым актом Предприятия, обязательным для соблюдения и исполнения работниками, а также иными лицами, участвующими в обработке персональных данных в соответствии с настоящим Порядком.

ГЛАВА 2 СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4. Содержание и объем персональных данных каждой категории субъектов определяется необходимостью достижения конкретных целей их обработки, а также необходимостью Предприятия реализовать свои права и обязанности, а также права и обязанности соответствующего субъекта.

5. Персональные данные родственников работников включают:
фамилию, имя, отчество (если таковое имеется), а также все предыдущие фамилии;

пол;

дату и место рождения;

гражданство (подданство);

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения, места работы и/или учебы;

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

сведения о месте фактического проживания;

номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования;

сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством);

сведения о социальных льготах и выплатах;

контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);

иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей.

6. Персональные данные кандидатов на рабочие места включают:

фамилию, имя, отчество (если таковое имеется), а также все предыдущие фамилии;

дату и место рождения;

гражданство (подданство);

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

данные свидетельства о рождении (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

пол;

сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения, места работы и (или) учебы;

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

сведения о месте фактического проживания;

номер и серия страхового свидетельства государственного социального страхования;

данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;

декларацию о доходе и имуществе, если ее предъявление предусмотрено законодательством;

сведения о трудовой деятельности (включая стаж и опыт работы, данные о занятости с указанием должности, подразделения, сведений о работодателе и др.);

специальность, профессия, квалификация;

сведения о воинском учете;

сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством);

биометрические персональные данные (включая фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса);
сведения о социальных льготах и выплатах;
сведения о судимости и административных правонарушениях (в случаях, предусмотренных законодательством);
контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);
сведения о награждениях и поощрениях;
сведения, предоставленные самим кандидатом в ходе заполнения личностных опросников и прохождения мероприятий по психометрическому тестированию, а также результаты такого тестирования (психометрический профиль, способности и характеристики);
иные данные, которые могут быть указаны в резюме или анкете кандидата.

7. Персональные данные работников и иных представителей Предприятия включают:

фамилию, имя, отчество (если таковое имеется), а также все предыдущие фамилии;

дату и место рождения;

гражданство (подданство);

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, - дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

данные свидетельства о рождении (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения, места работы и/или учебы;

номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования;

данные виз и иных документов миграционного учета;

пол;

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

сведения о месте фактического проживания;

биометрические персональные данные (включая фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса);

данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;

сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством);

сведения, предоставленные в ходе заполнения анкет, личностных опросников и прохождения тестовых методик психологического обследования;

результаты психологического обследования;

сведения о трудовой деятельности (включая стаж и опыт работы, данные о занятости с указанием должности, подразделения, сведений о работодателе и др.);
сведения о социальных льготах и выплатах;
номер карт-счета для перечисления заработной платы;
сведения о воинском учете;
сведения об инвалидности;
сведения об удержании алиментов;
контактные данные (включая номера рабочего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.);
иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей.

8. Персональные данные работников и иных представителей контрагентов - юридических лиц включают:

фамилию, имя, отчество;
паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);
сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);
контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.);
должность;
иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Предприятием и контрагентом.

9. Персональные данные контрагентов - физических лиц включают:

фамилию, имя, отчество;
гражданство;
паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, - дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);
сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);
номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования;
данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;
реквизиты банковского счета;
идентификационный номер налогоплательщика;
специальность, профессию, квалификацию;
контактные данные (включая номера домашнего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.);
данные свидетельства о регистрации права собственности;

иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Предприятием и контрагентом.

10. Персональные данные заказчиков включают:

фамилию, имя, отчество;

контактные данные;

дату рождения;

пол;

иные данные, необходимые для регистрации и анализа обращения.

11. Персональные данные иных субъектов включают:

фамилию, имя, отчество;

контактные данные (включая номера домашнего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.);

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования;

данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;

реквизиты банковского счета;

идентификационный номер налогоплательщика;

специальность, профессию, квалификацию;

иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Предприятием и контрагентом.

ГЛАВА 3 ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

12. Общие правила.

12.1. Персональные данные обрабатываются путем смешанной (как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации) обработки, в том числе с использованием внутренней сети и сети Интернет.

12.2. В случаях, установленных законодательством Республики Беларусь, основным условием обработки персональных данных является получение согласия соответствующего субъекта персональных данных, в том числе в письменной форме.

12.3. Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

дату рождения;
идентификационный номер, а в случае отсутствия такого номера - номер документа, удостоверяющего его личность;
подпись субъекта персональных данных.

Если цели обработки персональных данных не требуют обработки информации, эта информация не обрабатывается оператором при получении согласия субъекта персональных данных.

12.4. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, за исключением специальных персональных данных, не требуется в следующих случаях:

для целей ведения административного и (или) уголовного процесса, осуществления оперативно-розыскной деятельности;

для осуществления правосудия, исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов;

в целях осуществления контроля (надзора) в соответствии с законодательными актами;

при реализации норм законодательства в области национальной безопасности, о борьбе с коррупцией, о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения;

при реализации норм законодательства о выборах, референдуме, об отзыве депутата Палаты представителей, члена Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь, депутата местного Совета депутатов;

для ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах для целей государственного социального страхования, в том числе профессионального пенсионного страхования;

при оформлении трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

для осуществления нотариальной деятельности;

при рассмотрении вопросов, связанных с гражданством Республики Беларусь, предоставлением статуса беженца, дополнительной защиты, убежища и временной защиты в Республике Беларусь;

в целях назначения и выплаты пенсий, пособий;

для организации и проведения государственных статистических наблюдений, формирования официальной статистической информации;

в научных или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания персональных данных;

при осуществлении учета, расчета и начисления платы за жилищно-коммунальные услуги, платы за пользование жилым помещением и возмещения расходов на электроэнергию, платы за другие услуги и

возмещения налогов, а также при предоставлении льгот и взыскании задолженности по плате за жилищно-коммунальные услуги, плате за пользование жилым помещением и возмещению расходов на электроэнергию;

при получении персональных данных оператором на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;

при обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном оператору и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа;

для осуществления законной профессиональной деятельности журналиста и (или) деятельности средства массовой информации, организации, осуществляющей издательскую деятельность, направленных на защиту общественного интереса, представляющего собой потребность общества в обнаружении и раскрытии информации об угрозах национальной безопасности, общественному порядку, здоровью населения и окружающей среде, информации, влияющей на исполнение своих обязанностей государственными должностными лицами, занимающими ответственное положение, общественными деятелями, за исключением случаев, предусмотренных гражданским процессуальным, хозяйственным процессуальным, уголовно-процессуальным законодательством, законодательством, определяющим порядок административного процесса;

для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

в отношении распространенных ранее персональных данных до момента заявления субъектом персональных данных требований о прекращении обработки распространенных персональных данных, а также об их удалении при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» и иными законодательными актами;

в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для исполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;

в случаях, когда Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» и иными законодательными актами прямо предусматривается обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

12.5. Обработка специальных персональных данных без согласия субъекта персональных данных запрещается, за исключением следующих случаев:

если специальные персональные данные сделаны общедоступными персональными данными самим субъектом персональных данных;

при оформлении трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

при обработке общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами, религиозными организациями персональных данных их учредителей (членов) для достижения уставных целей при условии, что эти данные не подлежат распространению без согласия субъекта персональных данных;

в целях организации оказания медицинской помощи при условии, что такие персональные данные обрабатываются медицинским, фармацевтическим или иным работником здравоохранения, на которого возложены обязанности по обеспечению защиты персональных данных и в соответствии с законодательством распространяется обязанность сохранять врачебную тайну;

для осуществления правосудия, исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов, совершения исполнительной надписи, оформления наследственных прав;

для целей ведения административного и (или) уголовного процесса, осуществления оперативно-розыскной деятельности;

в случаях, предусмотренных уголовно-исполнительным законодательством, законодательством в области национальной безопасности, об обороне, о борьбе с коррупцией, о борьбе с терроризмом и противодействии экстремизму, о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения, о Государственной границе Республики Беларусь, о гражданстве, о порядке выезда из Республики Беларусь и въезда в Республику Беларусь, о статусе беженца, дополнительной защите, убежище и временной защите в Республике Беларусь;

в целях обеспечения функционирования единой государственной системы регистрации и учета правонарушений;

в целях ведения криминалистических учетов;

для организации и проведения государственных статистических наблюдений, формирования официальной статистической информации;

для осуществления административных процедур;

в связи с реализацией международных договоров Республики Беларусь о реадмиссии;

при документировании населения;

для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

в случаях, когда обработка специальных персональных данных является необходимой для исполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;

в случаях, когда Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных» и иными законодательными актами прямо предусматривается обработка специальных персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

Обработка специальных персональных данных допускается лишь при условии принятия комплекса мер, направленных на предупреждение рисков, которые могут возникнуть при обработке таких персональных данных для прав и свобод субъектов персональных данных.

12.6. Сбор персональных данных.

12.6.1. Источником информации обо всех персональных данных является непосредственно субъект персональных данных.

12.6.2. Если иное не установлено Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных», Предприятие вправе получать персональные данные субъекта персональных данных от третьих лиц только при уведомлении об этом субъекта либо при наличии письменного согласия субъекта на получение его персональных данных от третьих лиц.

12.6.3. Уведомление субъекта персональных данных о получении его персональных данных от третьих лиц должно содержать:

- наименование Оператора и адрес его местонахождения;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемых пользователей персональных данных;
- установленные законом права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

12.7. Хранение персональных данных.

12.7.1. При хранении персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных.

12.7.2. Документы, включающие в себя персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, находятся в специально отведенных для этого местах с ограниченным доступом в условиях, которые обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа. Перечень мест хранения документов определяется Предприятием.

12.7.3. Персональные данные, хранящиеся в электронном виде, защищаются от несанкционированного доступа с помощью специальных технических и программных средств защиты. Хранение персональных данных в электронном виде вне применяемых Предприятием информационных систем и специально обозначенных Предприятием баз данных (внесистемное хранение персональных данных) не допускается.

12.7.4. Персональные данные должны храниться в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, но не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если иной срок не установлен законодательством Республики Беларусь или договором, стороной которого,

выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

12.7.5. Если иное не предусмотрено законодательством, обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки, в случае утраты необходимости в достижении этих целей или по истечении сроков их хранения.

12.7.6. Уничтожение или обезличивание персональных данных должно производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных. При этом в случае необходимости следует сохранять возможность обработки иных данных, зафиксированных на соответствующем материальном носителе (удаление, вымарывание).

12.7.7. При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

12.7.8. При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

12.8. Использование.

12.8.1. Персональные данные обрабатываются и используются для целей, указанных в п. 10 Политики.

12.8.2. Доступ к персональным данным предоставляется только тем работникам Предприятия, служебные обязанности которых предполагают работу с персональными данными, и только на период, необходимый для работы с соответствующими данными. Перечень таких лиц определяется Предприятием.

12.8.3. Если необходимо предоставить доступ к персональным данным работникам, не входящим в перечень лиц с доступом к персональным данным, им может быть предоставлен временный доступ к ограниченному кругу персональных данных по распоряжению директора предприятия или иного лица, уполномоченного на это директором предприятия. Соответствующие работники должны быть ознакомлены под подпись со всеми локальными правовыми актами Предприятия в области персональных данных, а также должны подписать обязательство неразглашения персональных данных.

12.8.4. Работники, обрабатывающие персональные данные без использования средств автоматизации, информируются (в том числе путем ознакомления с настоящим Положением) о факте обработки ими персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об

особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных законодательством и настоящим Положением.

12.8.5. Работникам Предприятия, не имеющим надлежащим образом оформленного допуска, доступ к персональным данным запрещается.

12.8.6. При необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных персональные данные, подлежащие распространению или использованию, копируются способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных.

12.8.7. Уточнение персональных данных при их обработке без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

12.9. Передача.

12.9.1. Передача персональных данных субъектов третьим лицам допускается в минимально необходимых объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

12.9.2. Передача персональных данных третьим лицам, в том числе в коммерческих целях, допускается только при наличии согласия субъекта либо иного законного основания.

12.9.3. В случае участия РУП «Белнипиэнергопром» в процедуре закупки, предоставление персональных данных работников предприятия возможно при одновременном наличии двух условий: 1. наличии согласия субъекта персональных данных на передачу права обработки его персональных данных третьим лицом; 2. включении в заявку на участие РУП «Белнипиэнергопром» в процедуре закупки поручения на обработку персональных данных своих работников заказчиком.

12.9.4. Информация, содержащая персональные данные, должна передаваться способом, обеспечивающим защиту от неправомерного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении такой информации.

12.9.5. Трансграничная передача персональных данных запрещается, если на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда:

дано согласие субъекта персональных данных при условии, что субъект персональных данных проинформирован о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня их защиты;

персональные данные получены на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;

персональные данные могут быть получены любым лицом посредством направления запроса в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;

такая передача необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

персональные данные обрабатываются в рамках исполнения международных договоров Республики Беларусь;

такая передача осуществляется органом финансового мониторинга в целях принятия мер по предотвращению легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения в соответствии с законодательством;

получено соответствующее разрешение уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

Перечень стран на территории которых обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, определен приказом директора Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь от 15 ноября 2021 г. № 14.

12.9.6. Лица, получающие персональные данные, должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и с соблюдением режима конфиденциальности. Предприятие вправе требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

12.9.7. В случаях, когда государственные органы имеют право запросить персональные данные, или персональные данные должны быть предоставлена в силу законодательства, а также в соответствии с запросом суда, соответствующая информация может быть им предоставлена в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь.

12.9.8. Все поступающие запросы должны передаваться лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в РУП «Белнипиэнергопром», для предварительного рассмотрения и согласования.

12.10 Поручение обработки.

12.10.1. Предприятие вправе поручить обработку персональных данных уполномоченному лицу.

12.10.2. В договоре между оператором и уполномоченным лицом, акте законодательства либо решении государственного органа должны быть определены:

- цели обработки персональных данных;
- перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;
- обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;
- меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со ст.17 Закона Республики Беларусь от 07 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных».

12.10.3. Уполномоченное лицо не обязано получать согласие субъекта персональных данных. Если для обработки персональных данных по поручению оператора необходимо получение согласия субъекта персональных данных, такое согласие получает оператор.

12.10.4. В случае если оператор поручает обработку персональных данных уполномоченному лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет оператор. Уполномоченное лицо несет ответственность перед оператором.

12.11. Защита.

12.11.1. Под защитой персональных данных понимается ряд правовых, организационных и технических мер, направленных на:

обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

- соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа;
- реализацию права на доступ к информации.

12.11.2. Для защиты персональных данных Предприятие принимает необходимые предусмотренные законом меры (включая, но не ограничиваясь):

ограничивает и регламентирует состав работников, функциональные обязанности которых требуют доступа к информации, содержащей персональные данные (в том числе путем использования паролей доступа к электронным информационным ресурсам);

обеспечивает условия для хранения документов, содержащих персональные данные, в ограниченном доступе;

организует порядок уничтожения информации, содержащей персональные данные, если законодательством не установлены требования по хранению соответствующих данных;

контролирует соблюдение требований по обеспечению безопасности персональных данных, в том числе установленных настоящим Положением (путем проведения внутренних проверок, установления специальных средств мониторинга и др.);

проводит расследование случаев несанкционированного доступа или разглашения персональных данных с привлечением виновных работников к ответственности, принятием иных мер;

внедряет программные и технические средства защиты информации в электронном виде;

обеспечивает возможность восстановления персональных данных модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

12.11.3. Для защиты персональных данных при их обработке в информационных системах Предприятие проводит необходимые предусмотренные законом мероприятия (включая, но не ограничиваясь):

определение угроз безопасности персональных данных при их обработке;

применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;

обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

12.11.4. На Предприятии назначены лица, ответственные за обработку персональных данных.

12.11.5. На Предприятии принимаются иные меры, направленные на обеспечение исполнения обязанностей в сфере персональных данных, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 4

ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ

13. Обработка персональных данных, в том числе содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такая обработка осуществляется при непосредственном участии человека.

14. Руководитель структурного подразделения, осуществляющего обработку персональных данных без использования средств автоматизации:

определяет места хранения персональных данных (материальных носителей);

осуществляет контроль наличия в структурном подразделении условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ;

информирует лиц, осуществляющих обработку персональных данных без использования средств автоматизации, о перечне обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки;

организует раздельное, то есть не допускающее смешение, хранение материальных носителей персональных данных (документов, дисков, дискет, USB флеш-накопителей, пр.), обработка которых осуществляется в различных целях.

ГЛАВА 5

ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ

15. Обработка персональных данных с использованием средств автоматизации означает совершение действий (операций) с такими данными с помощью информационной сети Предприятия (далее - ИС).

Безопасность персональных данных при их обработке (сбору, накоплению, вводу, выводу, приему, передаче, записи, хранению, регистрации, уничтожению, преобразованию, отображению) в ИС обеспечивается с помощью комплекса организационных, правовых и технической средства защиты информации.

Технические и программные средства защиты информации должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Республики Беларусь требованиям, обеспечивающим защиту информации. Средства защиты информации, применяемые в ИС, в установленном порядке проходят аттестацию.

16. Допуск лиц к обработке персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется на основании приказа директора предприятия.

Работа с персональными данными, содержащимися в ИС, осуществляется в соответствии с «Порядком доступа в РУП «Белнипиэнергопром» к персональным данным», с которыми работник, в должностные обязанности которого входит обработка персональных данных, знакомится под подпись.

17. Работа с персональными данными в ИС должна быть организована таким образом, чтобы обеспечивалась сохранность носителей персональных

данных и средств защиты информации, а также исключалась возможность неконтролируемого пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

18. Защита персональных данных в ИС должна обеспечиваться паролями доступа.

19. При обработке персональных данных в ИС пользователями должно быть обеспечено:

недопущение физического воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

постоянное использование антивирусного обеспечения для обнаружения зараженных файлов и незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

недопущение несанкционированного выноса из помещений, установки, подключения оборудования, а также удаления, инсталляции или настройки программного обеспечения.

20. При обработке персональных данных в ИС разработчиками и администраторами информационных систем должны обеспечиваться:

обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в ИС, правилам работы с ними;

учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в ИС, прав и паролей доступа;

учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним;

контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

описание системы защиты персональных данных.

21. Специфические требования по защите персональных данных в отдельных автоматизированных системах Предприятия определяются утвержденными в установленном порядке инструкциями по их использованию и эксплуатации.

ГЛАВА 6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

22. Лица, виновные в нарушении Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных», несут ответственность, предусмотренную законодательными актами.

23. Работники и иные лица, виновные в нарушении настоящего Положения, а также законодательства Республики Беларусь в области персональных данных, могут быть привлечены к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Республики Беларусь, а также могут быть привлечены к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

Согласие субъекта персональных данных

означает свободное, однозначное, информированное выражение воли субъекта персональных данных, с помощью которого субъект персональных данных разрешает РУП «Белнипиэнергопром» осуществлять обработку своих персональных данных.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

обработка персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных (сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных).

Общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в соответствии с Законом Республики Беларусь от 07 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных».

Субъект персональных данных имеет право:

- на отзыв согласия субъекта персональных данных
- на получение информации, касающейся обработки персональных данных, и изменение персональных данных
- на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам
- требовать прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления
- на обжалование действий (бездействия) и решений оператора, связанных с обработкой персональных данных

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва: персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Республики Беларусь. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации РУП «Белнипиэнергопром»; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней).

Подтверждение Согласия субъекта персональных данных на действия оператора и (или) привлеченных им третьих лиц с персональными данными осуществляется путем заполнения нижеуказанной формы:

Согласие субъекта персональных данных

фамилия (фамилия при рождении), собственное имя, отчество (при его наличии)	<i>заполняется субъектом персональных данных</i>
дата рождения, место рождения	<i>заполняется субъектом персональных данных</i>
место жительства/место пребывания	<i>заполняется субъектом персональных данных</i>
гражданство/подданство	<i>заполняется субъектом персональных данных</i>
номер телефона	<i>заполняется субъектом персональных данных</i>
электронная почта	<i>заполняется субъектом персональных данных</i>
паспортные данные (данные вида на жительства): серия, номер; кем выдан; дата выдачи; идентификационный номер	<i>заполняется субъектом персональных данных</i>
данные о профессиональной деятельности и об образовании	<i>заполняется субъектом персональных данных</i>
иное <i>* заполняется оператором в соответствии с целями и объемом обрабатываемых ПД</i>	<i>заполняется субъектом персональных данных</i>
наименование и место нахождения оператора, получающего согласие	РУП «Белнипиэнергопром», 220048, г. Минск, ул. Романовская Слобода, дом 5а
цели обработки персональных данных	<i>заполняется оператором в соответствии с п. 10 Политики</i>
перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие	<i>определяется необходимостью достижения конкретных целей их обработки по перечню, определенному Главой 2 приложения № 1 к Политике</i>
перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие	обработка оператором и (или) по его поручению третьим лицом, с которым у оператора заключен соответствующий договор
срок, на который дается согласие	<i>заполняется оператором</i>
порядок отзыва согласия	путем письменного уведомления оператора, направленного по адресу 220048, г. Минск, ул. Романовская Слобода, дом 5а, либо путем отправки электронного письма на электронный адрес belnipi@energoprom.by с информацией «отзыв согласия на обработку персональных данных»

С положениями законодательства о персональных данных, в том числе, с требованиями по защите персональных данных, документами, определяющими политику РУП «Белнипиэнергопром» в отношении обработки персональных данных, ознакомлен(а).

Подпись субъекта персональных данных:

Дата

Имя Отчество Фамилия

Обязательство
о неразглашении персональных данных
работников РУП «Белнипиэнергопром»

Я, _____,
(ФИО)

(идентификационный номер паспорта)

работающий в РУП «Белнипиэнергопром» на должности _____

понимаю, что в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией получаю доступ к персональным данным физических лиц, а именно:

- анкетные и биографические данные;
- сведения об образовании;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате работника;
- сведения о социальных льготах;
- специальность;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- характер взаимоотношений в семье;
- содержание трудового договора;
- состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки работников;
- основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке, их аттестации;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики.

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей мне предстоит заниматься сбором, обработкой, накоплением, хранением и обновлением персональных данных физических лиц.

Я обязуюсь хранить в тайне ставшие известными мне персональные данные, информировать руководителя организации о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о ставших мне известным попытках несанкционированного доступа к указанной информации.

Я обязуюсь соблюдать правила пользования документами, порядок их учета и хранения, обеспечивать в процессе работы сохранность информации, содержащейся в них, от посторонних лиц, знакомиться только с теми служебными документами, к которым получаю доступ в силу исполнения своих служебных обязанностей.

Я понимаю, что разглашение персональных данных может нанести прямой или косвенный ущерб физическим лицам. В связи с этим даю обязательство при обработке персональных данных соблюдать все описанные в Законе Республики Беларусь от 07 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» и других нормативных актах, требования.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной персональных данных или их утраты я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

«_____» _____ 20____ г.

Подпись

Расшифровка подписи