

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
РУП «Белнипиэнергопром»
06.09.2024 № 348

Политика в отношении обработки
персональных данных в
РУП «Белнипиэнергопром»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 РУП «Белнипиэнергопром» уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Утверждение Политики в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) является одной из принимаемых РУП «Белнипиэнергопром» мер по защите персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон).

1.2 Политика разъясняет работникам РУП «Белнипиэнергопром», соискателям на трудоустройство в РУП «Белнипиэнергопром», студентам, проходящим практику в РУП «Белнипиэнергопром», другим гражданам, взаимодействующим с РУП «Белнипиэнергопром», как и для каких целей их персональные данные и персональные данные членов их семей (других родственников) собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.3 Почтовый адрес РУП «Белнипиэнергопром»: 220004, г. Минск, ул. Романовская Слобода, 5а; адрес в сети Интернет: <https://belnipi.by>; e-mail: belnipi@energoprom.by.

1.4 В настоящей Политике используются термины и их определения в значении, определенном Законом.

1.5 РУП «Белнипиэнергопром» осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

ГЛАВА 2

ЦЕЛИ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ЧЬИ ДАННЫЕ ПОДВЕРГАЮТСЯ ОБРАБОТКЕ, ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В процессе трудовой деятельности, при оформлении трудовых и связанных с ними отношений, при осуществлении административных процедур, ином взаимодействии с субъектами персональных данных РУП «Белнипиэнергопром» осуществляет обработку персональных данных в целях, объеме, на правовых основаниях и в сроки применительно к каждой категории субъектов персональных данных согласно приложению 1 к настоящей Политике.

ГЛАВА 3

ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1 РУП «Белнипиэнергопром» осуществляет трансграничную передачу персональных данных работников для целей:

3.1.1 направления в служебную командировку за границу;

3.1.2 переписки с государственными органами, иными организациями и гражданами иностранных государств по вопросам, входящим в компетенцию работников РУП «Белнипиэнергопром»;

3.1.3 обеспечения непрерывной коммуникации с пользователями социальных сетей и мессенджеров (Instagram, Telegram, видеохостинг YouTube).

3.2 Трансграничная передача персональных данных работников на территорию иностранного государства может осуществляться РУП «Белнипиэнергопром», если:

3.2.1 на территории иностранного государства обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных – без ограничений при наличии правовых оснований, предусмотренных Законом;

3.2.2 на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных – в случаях, предусмотренных статьей 9 Закона, в том числе:

когда дано согласие субъекта персональных данных при условии, что субъект персональных данных проинформирован о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня их защиты;

при размещении информации о своей деятельности в глобальной компьютерной сети Интернет;

когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами.

ГЛАВА 4 ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1 Субъект персональных данных имеет право:

4.1.1 на отзыв своего согласия на обработку персональных данных (далее – согласие; форма согласия указана в Приложении 2 к настоящей Политике), если для обработки персональных данных РУП «Белнипиэнергопром» обращался к субъекту персональных данных за получением согласия. Право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется на иных правовых основаниях (например, в соответствии с требованиями законодательства либо на основании договора);

4.1.2 на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных в РУП «Белнипиэнергопром», содержащей:

местонахождение РУП «Белнипиэнергопром»;

подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица в РУП «Белнипиэнергопром»;

персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

наименование и местонахождение уполномоченного лица (уполномоченных лиц);

иную информацию, предусмотренную законодательством;

4.1.3 требовать от РУП «Белнипиэнергопром» внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

4.1.4 на получение от РУП «Белнипиэнергопром» информации о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых в РУП «Белнипиэнергопром», третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом и иными законодательными актами;

4.1.5 требовать от РУП «Белнипиэнергопром» бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

4.1.6 на обжалование действий (бездействия) и решений РУП «Белнипиэнергопром», нарушающих его права при обработке персональных данных, в порядке, установленном законодательством.

4.2 Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных в РУП «Белнипиэнергопром», субъект персональных данных подает в

РУП «Белнипиэнергопром» заявление в письменной форме по почтовому адресу, указанному в пункте 1.3 настоящей Политики, или посредством государственной единой (интегрированной) республиканской информационной системы учета и обработки обращений граждан и юридических лиц (<https://обращения.бел>), а в случае реализации права на отзыв согласия – в форме, в которой такое согласие было получено.

Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

изложение сути требований субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

РУП «Белнипиэнергопром» не рассматривает заявления субъектов персональных данных, направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п.).

4.3 За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных в РУП «Белнипиэнергопром», субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в РУП «Белнипиэнергопром», направив сообщение на электронный адрес belniri@energoprom.by с пометкой «Для лица, ответственного за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в РУП «Белнипиэнергопром»».

ГЛАВА 5

МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1 При обработке персональных данных РУП «Белнипиэнергопром» принимает необходимые правовые, организационные и технические меры по обеспечению их защиты от неправомерного или случайного доступа, удаления, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.2 Обработка персональных данных в РУП «Белнипиэнергопром» производится работниками, указанными в Перечне лиц, допущенных к работе с персональными данными в РУП «Белнипиэнергопром» (далее – Перечень) и в

соответствии с Порядком доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе), утверждаемыми приказами директора РУП «Белнипиэнергопром».

Если необходимо предоставить доступ к персональным данным работникам, не входящим в Перечень, им может быть предоставлен временный доступ к ограниченному кругу персональных данных по распоряжению директора РУП «Белнипиэнергопром» или иного лица, уполномоченного на это директором РУП «Белнипиэнергопром». Соответствующие работники должны быть ознакомлены под подпись со всеми локальными правовыми актами РУП «Белнипиэнергопром» в области персональных данных.

5.3 Обеспечение защиты персональных данных достигается посредством реализации, в том числе, следующих мероприятий:

применение технических средств защиты информации в информационных системах, задействованных для обработки персональных данных;

назначение лица, ответственного за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

регулярный мониторинг обработки персональных данных в РУП «Белнипиэнергопром».

Приложение 1
к Политике в отношении обработки
персональных данных в
РУП «Белнипиэнергопром»»

Цели, объем, правовые основания и сроки обработки персональных данных в РУП «Белнипиэнергопром»»

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Сроки хранения персональных данных
<p>Рассмотрение резюме (анкет, автобиографий, листов по учету кадров, заявлений, рекомендательных писем и т.п.) на соискателей на вакантные должности</p>	<p>Лица, которые направили резюме</p>	<p>Персональные данные в соответствии с содержанием резюме (анкет, автобиографий, листов по учету кадров, заявлений, рекомендательных писем и т.п.)</p>	<p>1. При направлении резюме на электронную почту РУП «Белнипиэнергопром» – согласие субъекта персональных данных (статья 5 Закона); 2. При направлении (предоставлении) резюме в письменном виде или в виде электронного документа – абзац шестнадцатый статьи 6 Закона; 3. В отношении распространяемых ранее персональных данных (например, на сервисе tabota.by) – абзац девятнадцатый статьи 6 Закона; 4. Приказ Министерства энергетики Республики Беларусь от 12.06.2023 №103</p>	<p>1 год (в случае непринятия на работу); 1 месяц (в случае принятия на работу)</p>
<p>Оформление (прием) на работу</p>	<p>Соискатели на трудоустройство, члены их семей</p>	<p>В соответствии со статьей 26 Трудового кодекса Республики Беларусь, пунктом 11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций», иными законодательными актами</p>	<p>Обработка персональных данных при оформлении трудовых отношений (абзац восьмой статьи 6, абзац третий пункта 2 статьи 8 Закона); Приказ Министерства энергетики Республики Беларусь от 12.06.2023 №103</p>	<p>После увольнения: - руководители; работники, которые награждены государственными наградами, которым присуждены государственные премии, ученые степени и (или) присвоены ученые звания – постоянно; - работники – 55 лет ЭПК</p>

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Сроки хранения персональных данных
Организация практики для студентов	Студенты, проходящие практику	Согласно пункту 41 Положения о практике учащихся, курсантов, осваивающих содержание образовательных программ среднего специального образования, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31.08.2022 № 572	Кодекс Республики Беларусь об образовании, Положение о практике учащихся, курсантов, осваивающих содержание образовательных программ среднего специального образования, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31.08.2022 № 572 «О вопросах реализации образовательных программ»	5 лет
Предварительная запись на личный прием	Лица, обращающиеся на личный прием	Фамилия, собственное имя, отчество, контактный телефон, содержание вопроса	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, пункт 7 статьи 6 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц»)	5 лет
Проведение личного приема	1. Лица, присутствующие на личном приеме. 2. Иные лица, чьи персональные данные могут быть указаны в ходе личного приема	1. В соответствии с реквизитами регистрационно-контрольной формы регистрации обращений граждан, юридических лиц, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2011 г. № 1786. 2. Аудиозаписи голосов и видеозаписи лиц, присутствующих на приеме (в случае их ведения)	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6, абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, пункты 1, 2, 6 статьи 6, пункт 2 статьи 13 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц»)	5 лет
Рассмотрение обращений	1. Лица, направившие обращение 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Фамилия, собственное имя, отчество, адрес места жительства (места пребывания), содержание обращения, иные персональные данные, указанные в обращении	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6, абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, пункт 1 статьи 3 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц»); Приказ Министерства энергетики Республики Беларусь от 12.06.2023 №103	5 лет; предложения по улучшению деятельности ГПО «Белэнерго», организации, совершенствованию правового регулирования отношений в государственной и общественной жизни, решению вопросов экономической,

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Сроки хранения персональных данных
Рассмотрение жалоб субъектов персональных данных	<p>1. Лица, направившие жалобу на действия (бездействие) оператора</p> <p>2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в жалобе</p>	<p>Фамилия, собственное имя, отчество, адрес места жительства (места пребывания), содержание жалобы, иные персональные данные, указанные в жалобе</p>	<p>Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6, абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, абзац третий пункта 3 статьи 18 Закона)</p>	<p>политической, социальной и других сфер деятельности государства и общества – 10 лет ЭПК</p> <p>5 лет</p>
<p>Размещение информации о деятельности РУП «Белнипиэнергопром» на официальном интернет-сайте, в социальных сетях и мессенджерах</p>	<p>Лица, принимающие участие в мероприятиях РУП «Белнипиэнергопром»</p>	<p>Изображение субъекта персональных данных; фамилия, собственное имя, отчество; должность; иные сведения</p>	<p>Обработка персональных данных необходима для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6, абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, Указ Президента Республики Беларусь от 1 февраля 2010 г. № 60 «О мерах по совершенствованию использования национального сегмента сети Интернет», постановление Совета Министров Республики Беларусь от 29 апреля 2010 г. № 645 «О порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций»),</p> <p>Приказ Министерства энергетики Республики Беларусь от 12.06.2023 №103.</p> <p>Если субъект персональных данных является основным объектом размещаемой информации (съемки) — обработка персональных данных на основании согласия субъекта персональных данных (статья 5 Закона)</p>	<p>Постоянно</p>

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Сроки хранения персональных данных
Формирование, ведение и хранение личных дел работников	Работники, члены их семей	В соответствии с Инструкцией о порядке формирования, ведения и хранения личных дел работников, утвержденной постановлением Комитета по архивам и делопроизводству при Совете Министров Республики Беларусь от 26 марта 2004 г. № 2	Обработка персональных данных при оформлении трудовых отношений, а также в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством (абзац восьмой статьи 6, абзац третий пункта 2 статьи 8 Закона); Приказ Министерства энергетики Республики Беларусь от 12.06.2023 №103	Личные дела работников – 55 лет ЭПК; личное дело директора, работников, которые награждены государственными наградами, которым присуждены государственные премии, ученые степени и (или) присвоены ученые звания – постоянно
Ведение трудовых книжек	Работники	В соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 16 июня 2014 г. № 40 «О трудовых книжках»	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона); Приказ Министерства энергетики Республики Беларусь от 12.06.2023 №103	Трудовые книжки – на срок трудовой деятельности (после увольнения – до востребования; не востребованные – не менее 50 лет); книги учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним – 50 лет
Ведение телефонного справочника	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) (далее – отчество) работника, занимаемая должность, номер служебного телефона, номер мобильного телефона, номер домашнего телефона	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона); номера мобильного и домашнего телефонов – с согласия субъекта персональных данных (статья 5 Закона)	1 месяц после увольнения
Ведение корпоративной сети	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность; иные сведения, указанные в процессе взаимодействия работников посредством корпоративной сети	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	1 месяц после увольнения
Ведение системы учета документооборота	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	В течение срока, установленного для хранения документов законодательством об архивном деле и

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Сроки хранения персональных данных
Ведение фактически учета отработанного времени	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность, сведения о времени нахождения или об отсутствии на рабочем месте	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	делопроизводстве. Если такой срок законодательством не установлен – 1 месяц после увольнения 3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет
Обеспечение пропускного и внутриобъектового режима	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность; время прохода через турникет, оборудованный системой управления контроля доступа	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	Записи в системе управления контроля доступа «PERCo» – 1 год
Направление в служебные командировки	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность, данные документа, удостоверяющего личность, сведения о проездных документах, бронировании гостиниц и иные сведения, предусмотренные законодательством и (или) необходимые для организации командировки	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона); Приказ Министерства энергетики Республики Беларусь от 12.06.2023 №103	В пределах Республики Беларусь: - 3 года ЭПК после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства; - 10 лет, если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась. За границу: - 10 лет ЭПК выделяются к уничтожению по прошествии не менее 3 лет после проведения налоговыми органами

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Сроки хранения персональных данных
				<p>проверки соблюдения налогового законодательства; - 10 лет ЭПК, если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась.</p>
Начисление и выплата заработной платы	Работники, члены их семей	Фамилия, собственное имя, отчество, сведения о размере заработной платы, номер счета в банке	Обработка персональных данных в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	Лицевые счета (расчетные листки) по начислению заработной платы работникам – 55 лет; иные документы – 3 года
Начисление и выплата пособий по временной нетрудоспособности	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, сведения о состоянии здоровья работника, номер счета в банке	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абзац восьмой статьи 6, абзац третий пункта 2 статьи 8 Закона)	Лицевые счета (расчетные листки) по начислению заработной платы работникам – 55 лет; иные документы – 3 года
Применение мер поощрения	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность, иные сведения, послужившие основанием для поощрения	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	Приказы о применении мер поощрения – 55 лет; документы (их копии), послужившие основанием для издания приказов, – 3 года
Привлечение к дисциплинарной, материальной ответственности	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность, иные сведения в соответствии с письменным объяснением работника	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абзац восьмой статьи 6, абзац третий пункта 2 статьи 8 Закона)	Документы (их копии), послужившие основанием для издания приказов, – 3 года
Предоставление гарантий, компенсаций, предусмотренных законодательством о труде	Работники, члены их семей	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность, сведения, послужившие основанием для предоставления гарантии, компенсации	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абзац восьмой статьи 6, абзац третий пункта 2 статьи 8 Закона)	В зависимости от гарантии или компенсации в соответствии с постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Сроки хранения персональных данных
Предоставление социальных налоговых, имущественных налоговых вычетов и других вычетов при удержании подоходного налога	Работники, члены их семей	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность, сведения, послужившие основанием для предоставления социальных налоговых, имущественных налоговых вычетов и других вычетов при удержании подоходного налога	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абзац восьмой статьи 6, абзац третий пункта 2 статьи 8 Закона, Налоговый кодекс Республики Беларусь)	мая 2012 г. № 140 «О перечне типовых документов» 3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
Предоставление трудовых и социальных отпусков	Работники, члены их семей	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность, даты отпуска, вид отпуска, иные сведения, послужившие основанием для предоставления социального отпуска (сведения о состоянии здоровья, о рождении детей и т.п.)	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона, абзац третий пункта 2 статьи 8 Закона)	Графики трудовых отпусков – 1 год; приказы о предоставлении трудовых отпусков – 3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет; приказы о предоставлении социальных отпусков – 55 лет; документы (их копии, послужившие основанием для предоставления социального отпуска, – 3 года

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Сроки хранения персональных данных
Аттестация	Работники	В соответствии с Типовым положением об аттестации руководителей и специалистов организаций, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25 мая 2010 г. № 784	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абзац восьмой статьи 6, абзац третий пункта 2 статьи 8 Закона)	Протоколы аттестационной комиссии – 15 лет ЭПК; аттестационные листы, характеристики – 3 года
Формирование и ведение резерва кадров	Работники, граждане и иные граждане	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность, сведения об образовании, о трудовой деятельности, контактный номер телефона	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абзац восьмой статьи 6, абзац третий пункта 2 статьи 8 Закона, Указ Президента Республики Беларусь от 26 июля 2004 г. № 354 «О работе с руководящими кадрами в системе государственных органов и иных государственных организаций»)	Списки лиц, состоящих в резерве руководящих кадров – 10 лет ЭПК; протоколы заседаний конкурсной комиссии по формированию резерва руководящих кадров и документы к ним – 15 лет ЭПК
Направление на профессиональную подготовку, повышение квалификации, стажировку и переподготовку	Работники	Данные документа, удостоверяющего личность, сведения о занимаемой должности	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	Приказы о направлении на повышение квалификации (переподготовку, профессиональную подготовку, стажировку) – 3 года
Рассмотрение индивидуальных трудовых споров	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, сведения о трудовой деятельности в РУП «Белниипропром», иные сведения, необходимые для разрешения индивидуального трудового спора	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абзац восьмой статьи 6, абзац третий пункта 2 статьи 8 Закона)	5 лет
Ведение воинского учета	Работники – военнообязанные, члены их семей, близкие родственники	В соответствии с постановлением Министерства обороны Республики Беларусь от 27 января 2020 г. № 5 «Об установлении форм документов воинского учета»	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона, абзац третий пункта 2 статьи 8 Закона)	Переписка с военными комиссариатами – 3 года; личные карточки на граждан, состоящих на воинском учете – 3 года после увольнения; документы о ведении воинского учета и бронирования военнообязанных – 5 лет

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Сроки хранения персональных данных
Ведение учета в нуждающихся и оздоровлении санаторно-курортном лечении	Работники, несовершеннолетние дети работника, их другой родитель	В соответствии с Положением о порядке направления населения на санаторно-курортное лечение и оздоровление, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 28 августа 2006 г. № 542	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона, абзац третий пункта 2 статьи 8 Закона)	3 года
Ведение учета в нуждающихся в улучшении жилищных условий	Работники, бывшие работники в случаях, предусмотренных законодательством, члены их семей	В соответствии со статьей 40 Жилищного кодекса Республики Беларусь от 28 августа 2012 г. № 428-3	В отношении работников и членов их семей – обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона, абзац третий пункта 2 статьи 8 Закона). В отношении бывших работников и членов их семей обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6, абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона)	20 лет
Подача документов индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц	Работники	В соответствии с формами документов персонифицированного учета, утвержденными постановлением Правления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 19 июня 2014 г. № 7 «О порядке заполнения и приема-передачи форм документов персонифицированного учета»	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	5 лет
Оформление необходимых для назначения пенсий документов	Работники	В соответствии со статьей 75 Закона Республики Беларусь от 17 апреля 1992 г. № 1596-ХІІ «О пенсионном обеспечении»	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	До представления в орган, осуществляющий пенсионное обеспечение
Предоставление в СМИ сведений о деятельности РУП	Работники	Изображение; фамилия, собственное имя, отчество; занимаемая должность; иные сведения	При реализации трудовой функции работника – обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности	Срок согласия – на период трудовых отношений

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Сроки хранения персональных данных
«Белнипиэнергопром»			<p>субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона).</p> <p>В иных случаях – согласие (статья 5 Закона)</p>	
Осуществление административных процедур	Работники, в том числе бывшие работники	<p>В соответствии с перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200)</p>	<p>В отношении работников – обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона).</p> <p>В отношении бывших работников — в случаях, когда законодательными актами прямо предусматривается обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных (абзац двадцать первый статьи 6, абзац восемнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, пункт 2 статьи 20 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»)</p>	5 лет
Выдача доверенности	Работники, иные уполномочиваемые лица	Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности	Статья 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь	3 года после прекращения действия доверенности
Предоставление безвозмездной (спонсорской) помощи	Лица, получающие безвозмездную (спонсорскую) помощь, лица в интересах которых получается безвозмездная (спонсорская) помощь	Паспортные данные, сведения из медицинских документов, иные данные, необходимые для предоставления безвозмездной (спонсорской) помощи	<p>Указ Президента Республики Беларусь от 01.07.2005 №300 «О предоставлении и использовании безвозмездной (спонсорской) помощи»;</p> <p>Приказ Министерства энергетики Республики Беларусь от 12.06.2023 №103</p>	5 лет ЭПК после окончания срока действия договора, выделяются к уничтожению по прошествии не менее 3 лет после проведения органами налогового соблюдения проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Сроки хранения персональных данных
				законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора

Приложение 2
к Политике в отношении
обработки персональных
данных в
РУП «Белнипиэнергопром»

Форма согласия на обработку персональных данных в РУП «Белнипиэнергопром»

Согласие на обработку персональных данных

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

(дата рождения, идентификационный номер (при отсутствии – номер документа, удостоверяющего личность))

В соответствии со статьей 5 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3
”О защите персональных данных“ даю согласие

РУП «Белнипиэнергопром» (г. Минск, ул. Романовская Слобода, 5а)
(наименование (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)) и место нахождения (адрес места жительства (места пребывания)) оператора)

на обработку моих персональных данных:

Цель:

(цель обработки персональных данных)

Объем:

(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

Согласен	Не согласен

Цель:

(цель обработки персональных данных)

Объем:

(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

Согласен	Не согласен

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается

согласие, общее описание используемых способов обработки персональных данных:

Информация об уполномоченных лицах:

(в случае, если обработка персональных данных осуществляется такими лицами)

Срок согласия:

(срок, на который предоставляется согласие)

Мне разъяснены права, связанные с обработкой персональных данных, механизм реализации этих прав, а также последствия дачи мною согласия или отказа в даче такого согласия.

(дата)

(подпись)