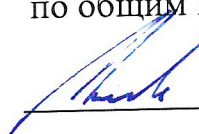


УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
по общим вопросам

 Я. О. Матиевич

06.11. 2025

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на обслуживание и ремонт полиграфического оборудования

**Заказчик:** РУП «Белнипиэнергопром», г. Минск, ул. Романовская Слобода 5а.

### 1. Введение

Настоящее техническое задание (ТЗ) определяет требования к обслуживанию и ремонту полиграфического оборудования, эксплуатируемого в РУП «Белнипиэнергопром». Обслуживание и ремонт оборудования направлены на обеспечение его исправности, продление срока службы и предотвращение внеплановых простоев производственного процесса.

### 2. Назначение и цели работ

Цель проведения обслуживания и ремонта – обеспечение бесперебойной и качественной работы полиграфического оборудования.  
Дополнительные задачи:

- снижение количества отказов;
- продление ресурса эксплуатации;
- оптимизация затрат на эксплуатацию.

### 3. Объекты обслуживания

Обслуживанию и ремонту подлежит оборудование, приведённое в Приложении 1.

### 4. Виды обслуживания

- Плановое ТО: диагностика узлов, калибровка, замена расходных материалов.
- Профилактическое ТО: замеры, настройка, регулировка.
- Внеплановое ТО: устранение неисправностей по заявкам.

### 5. Виды ремонта

- Текущий ремонт: замена ремней, ножей, блоков, регулировки.
- Капитальный ремонт: восстановление основных узлов оборудования.
- Восстановительный ремонт: после аварийных отказов.
- Заточка ножей к бумагорезательным машинам.

## 6. Требования к Исполнителю

- Квалифицированный персонал с опытом работы не менее 3 лет.
- Наличие инструмента и сервисного оборудования.
- Обязательное соблюдение правил охраны труда и техники безопасности.

## 7. Порядок взаимодействия

- Заявка на ремонт/ТО передаётся по телефону, e-mail или через сервисную систему.
- Максимальное время реагирования на заявку – не более 4 часов.
- Максимальное время устранения неисправности – не более 24 часов.
- При необходимости – предоставление подменного оборудования.

## 8. Требования к документации

- Журнал технического обслуживания.
- Акты выполненных работ.
- График планового ТО.
- Отчётность (ежемесячная/ежеквартальная).

## 9. Требования к качеству и гарантии

- Гарантия на ремонтные работы и установленные детали – не менее 3 месяцев.
- Допустимый уровень простоев оборудования – не более 1% времени работы.
- Исполнитель несёт ответственность за нарушение сроков устранения неисправностей.

## 10. Сроки и порядок выполнения

- Срок действия договора: с 01.12.2026 г. по 31.11. 2027 г.
- Периодичность профилактического обслуживания – не реже одного раза в квартал.
- Внеплановые заявки выполняются в течение 24 часов.

## 11. Приложения

- Приложение 1. Перечень оборудования
- Приложение 2. Технические характеристики оборудования
- Приложение 3. График планового обслуживания
- Приложение 4. Формы отчётной документации

---

### Приложение 1. Перечень оборудования

| № | Наименование оборудования               | Производитель | Модель    | Год выпуска | Страна   |
|---|-----------------------------------------|---------------|-----------|-------------|----------|
| 1 | Фальцовщик                              | Rigoli s.r.l. | –         | 2003        | Италия   |
| 2 | Фальцовщик                              | Rigoli        | 801       | –           | Италия   |
| 3 | Резак для бумаги (электро-механический) | IDEAL         | 6550-95EP | –           | Германия |
| 4 | Сверлильный станок                      | Citoborma     | 190       | –           | Германия |



| № | Наименование оборудования           | Производитель | Модель            | Год выпуска | Страна   |
|---|-------------------------------------|---------------|-------------------|-------------|----------|
| 5 | Проволокошвейная машина             | INTROMA       | ZD-2SR            | —           | Польша   |
| 6 | Офисный брошюровщик                 | RENZ          | Combi comfortplus | —           | Германия |
| 7 | Офисный брошюровщик (ручной привод) | Office Kit    | B2132E            | —           | Китай    |

## Приложение 2. Технические характеристики оборудования

| Наименование                           | Технические характеристики                                                      |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Фальцовщик Rigoli s.r.l.               | Формат: до A0; Производительность: до 20 м/мин; Питание: 220 В                  |
| Фальцовщик Rigoli 801                  | Формат: до A0; Производительность: до 15 м/мин; Питание: 220 В                  |
| Резак IDEAL 6550-95EP                  | Формат: до A2; Высота стопы: до 80 мм; Электропривод ножа и прижима             |
| Сверлильный станок Citoborma 190       | Диаметр сверления: 2–9 мм; Кол-во сверл: 2; Мощность: 1,5 кВт                   |
| Проволокошвейная машина INTROMA ZD-2SR | Толщина блока: до 25 мм; Скорость: 120 скоб/мин; Электропривод                  |
| Брошюровщик RENZ Combi comfortplus     | Переплёт: пластиковая/металлическая пружина; Ёмкость перфорации: до 25 листов   |
| Брошюровщик Office Kit B2132E          | Переплёт: пластиковая пружина; Ёмкость перфорации: до 12 листов; Привод: ручной |

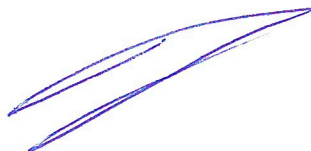
## Приложение 3. График планового обслуживания

| № | Оборудование                           | Периодичность обслуживания | Примечание                            |
|---|----------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------|
| 1 | Фальцовщик Rigoli s.r.l.               | 1 раз в квартал            | Очистка, смазка, диагностика          |
| 2 | Фальцовщик Rigoli 801                  | 1 раз в квартал            | Очистка, смазка, диагностика          |
| 3 | Резак IDEAL 6550-95EP                  | 1 раз в 6 месяцев          | Заточка/замена ножа, проверка привода |
| 4 | Сверлильный станок Citoborma 190       | 1 раз в 6 месяцев          | Смазка, проверка шпинделя             |
| 5 | Проволокошвейная машина INTROMA ZD-2SR | 1 раз в квартал            | Регулировка, проверка привода         |
| 6 | Брошюровщик RENZ Combi comfortplus     | 1 раз в год                | Проверка механики, очистка            |
| 7 | Брошюровщик Office Kit B2132E          | 1 раз в год                | Проверка механики, очистка            |

#### Приложение 4. Формы отчётной документации

1. Акт выполненных работ (ТО/ремонт): дата, оборудование, вид работ, ФИО специалиста, подписи сторон.
2. Журнал технического обслуживания: дата ТО, оборудование, перечень выполненных работ, подпись исполнителя.
3. Отчёт по обслуживанию: список выполненных ТО, внеплановые ремонты, рекомендации по эксплуатации.

Начальник ОАВД



Д.А. Бончковский