

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
РУП «Белнипиэнергопром»
28.05.2026 № 206

Политика в отношении обработки
персональных данных в
РУП «Белнипиэнергопром»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных РУП «Белнипиэнергопром» определяет основные принципы и методы работы в РУП «Белнипиэнергопром», позволяющие обеспечить защиту прав и свобод граждан при обработке их персональных данных.

Настоящая Политика не распространяется на работников РУП «Белнипиэнергопром» при обработке их персональных данных в рамках трудовых и связанных с ними отношений.

1.2 РУП «Белнипиэнергопром» уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Утверждение Политики в отношении обработки персональных данных в РУП «Белнипиэнергопром» (далее – Политика) является одной из принимаемых РУП «Белнипиэнергопром» мер по защите персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон).

1.3 Политика разъясняет соискателям на трудоустройство в РУП «Белнипиэнергопром», студентам, проходящим практику в РУП «Белнипиэнергопром», бывшим работникам РУП «Белнипиэнергопром», другим гражданам, взаимодействующим с РУП «Белнипиэнергопром», как и для каких целей их персональные данные и персональные данные членов их семей (других родственников) собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.4 Почтовый адрес РУП «Белнипиэнергопром»: 220004, г. Минск, ул. Романовская Слобода, 5а; адрес в сети Интернет: <https://belnipi.by>; e-mail: belnipi@energoprom.by.

1.5 В настоящей Политике используются термины и их определения в значении, определенном Законом.

1.6 РУП «Белнипиэнергопром» осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

1.7 Персональные данные в РУП «Белнипиэнергопром» обрабатываются с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами.

Форма согласия субъекта персональных данных прилагается к настоящей Политике (приложение 2).

ГЛАВА 2

ЦЕЛИ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ЧЬИ ДАННЫЕ ПОДВЕРГАЮТСЯ ОБРАБОТКЕ, ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В процессе рассмотрения кандидатов на трудоустройство, при прохождении студентами практики в РУП «Белнипиэнергопром», при оформлении трудовых и связанных с ними отношений, при осуществлении административных процедур, ином взаимодействии с субъектами персональных данных РУП «Белнипиэнергопром» осуществляет обработку персональных данных в целях, объеме, на правовых основаниях и в сроки применительно к каждой категории субъектов персональных данных согласно приложению 1 к настоящей Политике.

ГЛАВА 3

ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

РУП «Белнипиэнергопром» не осуществляет трансграничную передачу персональных данных кандидатов на трудоустройство, студентов, проходящих практику в РУП «Белнипиэнергопром», граждан при осуществлении административных процедур.

ГЛАВА 4

ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1 Субъект персональных данных имеет право:

4.1.1 на отзыв своего согласия на обработку персональных данных (далее – согласие) (после получения заявления субъекта персональных данных с требованием прекратить обработку персональных данных РУП «Белнипиэнергопром» в пятнадцатидневный срок удаляет персональные данные и уведомляет субъекта персональных данных, если отсутствуют иные основания для таких действий с персональными данными, предусмотренные Законом и иными законодательными актами), если для обработки персональных

данных РУП «Белнипиэнергопром» обращался к субъекту персональных данных за получением согласия. Право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется на иных правовых основаниях (например, в соответствии с требованиями законодательства либо на основании договора);

4.1.2 на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных в РУП «Белнипиэнергопром» (после получения соответствующего заявления субъекта персональных данных РУП «Белнипиэнергопром» в течение пяти рабочих дней предоставляет ему в доступной форме информацию, указанную ниже), содержащей:

наименование и местонахождение РУП «Белнипиэнергопром»;

подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица в РУП «Белнипиэнергопром»;

персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

наименование и местонахождение уполномоченного лица, которое является государственным органом, юридическим лицом Республики Беларусь, иной организацией, если обработка персональных данных поручена такому лицу;

иную информацию, предусмотренную законодательством;

4.1.3 требовать от РУП «Белнипиэнергопром» внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных подает заявление с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные, а РУП «Белнипиэнергопром» в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных вносит соответствующие изменения в его персональные данные и уведомляет об этом субъекта персональных данных либо уведомляет субъекта персональных данных о причинах отказа во внесении таких изменений, если иной порядок внесения изменений в персональные данные не установлен законодательными актами;

4.1.4 на получение от РУП «Белнипиэнергопром» информации о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых в РУП «Белнипиэнергопром», третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом и иными законодательными актами (РУП «Белнипиэнергопром» в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных предоставляет ему информацию о том, какие персональные данные этого субъекта и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомляет субъекта персональных данных о причинах отказа в ее предоставлении);

4.1.5 требовать от РУП «Белнипиэнергопром» бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами (РУП «Белнипиэнергопром» в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных прекращает обработку персональных данных, а также осуществляет их удаление (обеспечивает прекращение обработки персональных данных, а также их удаление уполномоченным лицом) и уведомляет об этом субъекта персональных данных);

4.1.6 на обжалование действий (бездействия) и решений РУП «Белнипиэнергопром», нарушающих его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

4.2 Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных в РУП «Белнипиэнергопром», субъект персональных данных подает в РУП «Белнипиэнергопром» заявление в письменной форме по почтовому адресу, указанному в пункте 1.4 настоящей Политики, или посредством государственной единой (интегрированной) республиканской информационной системы учета и обработки обращений граждан и юридических лиц (<https://обращения.бел>), а в случае реализации права на отзыв согласия – в форме, в которой такое согласие было получено.

Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

РУП «Белнипиэнергопром» не рассматривает заявления субъектов персональных данных, направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п.).

4.3 За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных в РУП «Белнипиэнергопром», субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных

РУП «Белнипиэнергопром», направив сообщение на электронный адрес belnipi@energoprom.by с пометкой «Для лица, ответственного за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в РУП «Белнипиэнергопром»».

ГЛАВА 5

МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1 При обработке персональных данных РУП «Белнипиэнергопром» принимает необходимые правовые, организационные и технические меры по обеспечению их защиты от неправомерного или случайного доступа, удаления, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.2 Обработка персональных данных в РУП «Белнипиэнергопром» производится работниками, указанными в Перечне лиц, допущенных к работе с персональными данными в РУП «Белнипиэнергопром» (далее – Перечень) и в соответствии с Порядком доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе), утверждаемыми приказами директора РУП «Белнипиэнергопром».

Если необходимо предоставить доступ к персональным данным работникам, не входящим в Перечень, им может быть предоставлен временный доступ к ограниченному кругу персональных данных по распоряжению директора РУП «Белнипиэнергопром» или иного лица, уполномоченного на это директором РУП «Белнипиэнергопром». Соответствующие работники должны быть ознакомлены под подпись со всеми локальными правовыми актами РУП «Белнипиэнергопром» в области персональных данных.

5.3 Обеспечение защиты персональных данных достигается посредством реализации, в том числе, следующих мероприятий:

- применение технических средств защиты информации в информационных системах, задействованных для обработки персональных данных;

- назначение лица, ответственного за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

- регулярный мониторинг обработки персональных данных в РУП «Белнипиэнергопром».

Приложение 1
к Политике в отношении обработки
персональных данных в
РУП «Белнипиэнергопром»

Цели, объем, правовые основания и сроки обработки персональных данных в РУП «Белнипиэнергопром»

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Сроки хранения персональных данных
Оформление (прием) на работу	Соискатели на трудоустройство, члены их семей	В соответствии со статьями 26 Трудового кодекса Республики Беларусь, пунктом 11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций», иными законодательными актами	Обработка персональных данных при оформлении трудовых отношений (абзац восьмой статьи 6, абзац третий пункта 2 статьи 8 Закона)	После увольнения – 55 лет
Рассмотрение резюме (анкет, автобиографий, листов по учету кадров, заявлений, рекомендательных писем и т.п.) соискателей на вакантные должности	Лица, которые направили резюме	Персональные данные в соответствии с содержанием резюме (анкет, автобиографий, листов по учету кадров, заявлений, рекомендательных писем и т.п.)	1. При направлении резюме на электронную почту РУП «Белнипиэнергопром» – согласие субъекта персональных данных (статья 5 Закона); 2. При направлении (предоставлении) резюме в письменном виде или в виде электронного документа – абзац шестнадцатый статьи 6 Закона; 3. В отношении распространенных ранее персональных данных (например, на сервисе rabota.by) – абзац девятнадцатый статьи 6 Закона;	Не более 1 года (в случае непринятия на работу); 1 месяц (в случае принятия на работу)
Организация практики для студентов	1. Студенты, проходящие практику. 2. Руководители практики от учреждения высшего образования. 3. Лица,	1. Фамилия, собственное имя, отчество студента, место учебы (в том числе факультет), курс обучения, специальность, контактный номер телефона и иные персональные данные (при необходимости). 2. Фамилия, собственное имя,	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, часть 2 пункта 4 статьи 207 Кодекса Республики	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Сроки хранения персональных данных
	уполномоченные на подписание договора	отчество руководителя практики от учреждения высшего образования, контактный номер телефона, личная подпись. 3. Персональные данные лиц в соответствии с формой договора, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 августа 2022 г. № 572 "О вопросах реализации образовательных программ"	Беларусь об образовании, постановление Совета Министров Республики Беларусь от 3 июня 2010 г. № 860 "Об утверждении Положения о практике студентов, курсантов, слушателей", постановление Совета Министров Республики Беларусь от 31 августа 2022 г. № 572 "О вопросах реализации образовательных программ")	проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
Предварительная запись на личный прием	Лица, обращающиеся на личный прием	Фамилия, собственное имя, отчество, контактный телефон, содержание вопроса	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона; пункт 7 статьи 6 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц»)	5 лет
Проведение личного приема	1. Лица, присутствующие на личном приеме. 2. Иные лица, чьи персональные данные могут быть указаны в ходе личного приема	1. В соответствии с реквизитами регистрационно-контрольной формы регистрации обращений граждан, юридических лиц, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2011 г. № 1786. 2. Аудиозаписи голосов и видеозаписи лиц, присутствующих на приеме (в случае их ведения)	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6, абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, пункты 1, 2, 6 статьи 6, пункт 2 статьи 13 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц»)	5 лет
Рассмотрение обращений	1. Лица, направившие обращение 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Фамилия, собственное имя, отчество, адрес места жительства (места пребывания), содержание обращения, иные персональные данные, указанные в обращении	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6, абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, пункт 1 статьи 3 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц»);	5 лет; предложения по улучшению деятельности ГПО «Белэнерго», организации, совершенствованию правового регулирования отношений в государственной и общественной жизни,

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Сроки хранения персональных данных
				решению вопросов экономической, политической, социальной и других сфер деятельности государства и общества – 10 лет ЭПК
Рассмотрение жалоб субъектов персональных данных	1. Лица, направившие жалобу на действия (бездействие) оператора 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в жалобе	Фамилия, собственное имя, отчество, адрес места жительства (места пребывания), содержание жалобы, иные персональные данные, указанные в жалобе	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6, абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, абзац третий пункта 3 статьи 18 Закона)	5 лет
Осуществление административных процедур	Бывшие работники	В соответствии с перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200)	В случаях, когда законодательными актами прямо предусматривается обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных (абзац двадцать первый статьи 6, абзац восемнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, пункт 2 статьи 20 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»)	5 лет

Форма согласия на обработку персональных данных в РУП «Белнипиэнергопром»

Согласие на обработку персональных данных

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

(дата рождения, идентификационный номер (при отсутствии – номер документа, удостоверяющего личность)) – заполняется, если цели предусматривают обработку паспортных данных

В соответствии со статьей 5 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 "О защите персональных данных" даю согласие

РУП «Белнипиэнергопром» (г. Минск, ул. Романовская Слобода, 5а)

(наименование (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)) и место нахождения (адрес места жительства (места пребывания)) оператора)

на обработку моих персональных данных:

Цель:	Согласен	Не
(цель обработки персональных данных)		согласен
Объем:		
(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)		

Цель:	Согласен	Не
(цель обработки персональных данных)		согласен
Объем:		
(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)		

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых способов обработки персональных данных:

Срок согласия:

(срок, на который предоставляется согласие)

Мне разъяснены права, связанные с обработкой персональных данных, механизм реализации этих прав, а также последствия дачи мною согласия или отказа в даче такого согласия. Согласие дается мною свободно и добровольно.

(дата)

(подпись)